

Leefregels voor de informaticelokalen van VITO-Hoogstraten

Deze regels zijn een aanvulling op:

- het schoolreglement van VITO (zie *vademecum*);
- het centrumreglement van LBC (zie www.lbconderwijs.be).

Toegang tot en gebruik van de computerlokalen

1. Cursisten worden enkel toegelaten tot een computerlokaal onder begeleiding van een leerkracht. De computerlokalen worden tijdens de pauzes door alle cursisten verlaten als de leerkracht het lokaal verlaat.
2. Cursisten van computergebonden cursussen nemen in het begin van de cursus een vaste plaats in en blijven elke les aan dit toestel werken. De leerkracht noteert de namen op de daartoe bestemde lijsten.
3. Een wachtwoord is strikt persoonlijk en mag nooit aan anderen doorgegeven worden.
4. Er worden geen boekentassen of rugzakken tussen de rijen meegenomen. Ze worden achteraan of aan de zijkant van het lokaal geplaatst. Voor lokaal A1.18 zullen de leerlingen van VITO deze in de gang laten staan.
5. De pc van de leerkracht mag nooit gebruikt worden door cursisten.
6. Er wordt niet gegeten, gesnoept of gedronken in het lokaal.
7. Als de ramen open staan, zijn de gordijnen ook open.

Gebruik van de computers

1. Het is niet toegelaten nieuwe software op de pc's te plaatsen of de instellingen te wijzigen.
2. Om virussen te vermijden mogen geen eigen diskettes, CD-ROMS, USB-sticks of ander informatiedragers worden gebruikt zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht. Een cursist die een virus, spyware, malware, e.d. signaleert, dient dit onmiddellijk te melden aan de leerkracht.
3. De cursist meldt zich steeds af op het einde van de les. Enkel de leerkracht mag een "reset" doen op de pc;
4. Het is niet toegelaten de hardware (PC's, printers) af te koppelen of te verplaatsen.
5. Het afdrukken van documenten kan enkel in het kader van cursusopdrachten en mits de uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht.
6. Indien een printer afgezet wordt (vb. bij een verkeerde printopdracht), dan dient men dit onmiddellijk door te geven aan een informaticacoördinator.
Voor VITO: Per lesuur mag een leerling niet meer dan 5 pagina's gratis afdrukken. (GIP niet afdrukken in een computerlokaal). Bij een printopdracht van meer dan 5 pagina's zal er automatisch een kostprijs van € 0.05 aangerekend worden, en dit vanaf de eerste pagina.
De printopdrachten worden bijgehouden door de informaticacoördinatoren en zullen worden doorgegeven worden aan de verantwoordelijke van het kopieerlokaal.
7. Als er problemen zijn met een computer of het netwerk, dan probeert de cursist niet zelf het probleem op te lossen, maar brengt de leerkracht hiervan onmiddellijk op de hoogte. De leerkracht zal dan direct het secretariaat op de hoogte brengen.
8. De leerlingen dienen proper te werken: met reine handen (vooral na een praktijkles) en er mag absoluut geen gomsel achtergelaten worden;
9. Indien een cursist opzettelijk schade berokkent, zal hij/zij deze moeten vergoeden. Onder opzettelijke schade wordt hier o.a. verstaan:
 - het wijzigen van en/of schade toebrengen aan de hardware;
 - het besmetten van het systeem met virussen;
 - het wissen of wijzigen van instellingen en van de software die ter beschikking staat van de cursisten.

Gebruik van internet

1. Het gebruik van internet is gratis maar kan enkel indien het bedoeld is voor het vervullen van cursusopdrachten. Hetzelfde geldt voor chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail.
2. Alle computerhandelingen zijn vrij van pornografische, racistische, gewelddadige of mensonterende inhoud; ze beantwoorden aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevatten geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.
Indien bestanden worden aangetroffen worden die bij wet verboden zijn, behoudt de directie het recht om aangifte te doen bij de bevoegde instanties. De cursist is er zich daarom van bewust dat alle computerhandelingen vastgelegd worden in digitale logboeken.

Sancties

Alle gevallen van moedwillig misbruik hierboven beschreven, zullen in eerste instantie gemeld worden:

- (voor LBC-cursisten) aan de directie, die daarna de gepaste maatregelen kan nemen;
- (voor VITO-leerlingen) aan de tuchtverantwoordelijke, die daarna de gepaste maatregelen kan nemen.

Ook in alle onvoorziene omstandigheden, niet met name genoemd in deze leefregels, berusten alle beslissingen en daaruitvloeiende maatregelen bij de directie.